

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
ЦРР- д/с № 1 «Чайка»  
\_\_\_\_\_ М.И.Клочкова

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПО АНТИКОРРУПЦИИ  
в МБДОУ ЦРР- д/с №1 «Чайка»**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции МБОУ ЦРР- д/с №1 «Чайка»

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в МБДОУ ЦРР – д\с № 1 «Чайка»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции , а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ ЦРР – д\с № 1 «Чайка»).

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный, исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ответственный за работу по антикоррупции (заместитель заведующего по безопасности)	постоянно
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов подлежащих проверке на коррумпированность в МБДОУ ЦРР – д\с № 1 «Чайка»	ответственный за работу по антикоррупции (заместитель заведующего по безопасности)	постоянно

1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	ответственный за работу по антикоррупции (заместитель заведующего по безопасности), заместитель заведующего по УВР	в течение года по мере необходимости
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	ответственный за работу по антикоррупции (заместитель заведующего по безопасности)	по мере необходимости
1.5.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ответственный за работу по антикоррупции (заместитель заведующего по безопасности), заведующий	сентябрь
1.6.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	январь
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления

## **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

2.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ ЦРР-д/с № 1 « Чайка»	заведующий; Заместитель заведующего по АХР	постоянно
2.3.	Организация контроля денежных средств в МБДОУ ЦРР-д/с № 1 « Чайка», имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ ЦРР-д/с № 1 « Чайка»	заведующий;  Заместитель заведующего по АХР	постоянно
2.4.	Обеспечение контроля за расходованием средств от платных услуг	заведующий	постоянно

2.5	Представление общественности публичного доклада заведующего о деятельности МБДОУ ЦРР-д/с № 1 « Чайка» за календарный го	заведующий, заместитель заведующего по УВР	по плану ежегодно
2.6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ ЦРР-д/с № 1 « Чайка»	заведующий, заместитель заведующего по УВР	постоянно
2.7	Обеспечение наличия в групповых ячейках МБДОУ ЦРР-д/с № 1 « Чайка» уголка питания, книги замечаний и предложений , телефонов «горячей линии», электронный адрес сайта МБДОУ ЦРР-д/с № 1 « Чайка»	заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по безопасности, воспитатели	начало учебного года
2.8.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ ЦРР-д/с № 1 « Чайка» , качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели	начало-конец учебного года
2.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	ответственный за работу по антикоррупции (заместитель заведующего по безопасности)	постоянно
2.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ ЦРР-д/с № 1 « Чайка» ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ ЦРР-д/с № 1 « Чайка» ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Заведующий,  заместитель заведующего по УВР	постоянно
2.11.	Проведение выставки рисунков воспитанников МБДОУ ЦРР-д/с № 1 « Чайка» «Я и мои права»	заместитель заведующего по УВР,	по плану

		воспитатель	
2.12.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ ЦРР-д/с № 1 « Чайка»	заведующий	постоянно
2.13.	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте МБДОУ ЦРР-д/с № 1 « Чайка» ( <b>dc1chaika.ru</b> )	заведующий, ответственный за работу сайта	постоянно
2.14.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово-экономической деятельности МБДОУ ЦРР-д/с № 1 « Чайка» за текущий год.	заведующий, ответственный за работу сайта	постоянно

Разработал:  
 Ответственный за работу по антикоррупции  
 (Зам. заведующего по безопасности)

Е.Р. Кордюмова