



**ГЛАВА
ГОРОДА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2011 № 1627

г. Лобня

О порядке учета детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, приема и отчисления воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, приема и отчисления воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня.
2. Постановление Главы города Лобня от 22.03.2010 № 330 считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Иванова Б.Г.

Начальник общего отдела
Администрации г.Лобня
Московской области
Жданова О.Н.



С.С. Сокол

002967



Приложение к постановлению
Главы города Лобня
от 24.10.2011 № 1827

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, приема и отчисления воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке учета детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, приема, отчисления воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня (далее по тексту - Положение) определяет единый порядок учета детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, приема детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, находящиеся на территории городского округа Лобня, а также отчисления детей из дошкольного учреждения.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», постановлением Правительства РФ от 12 сентября 2008 года № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

2. Порядок учета детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня

- 2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, осуществляется руководителем образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).
- 2.2. Учет детей, нуждающихся в дошкольном образовательном учреждении, регистрируется руководителем образовательного учреждения в специальной «Книге учета будущих воспитанников детского сада», которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Управления образования.

3. Порядок приёма воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня

- 3.1. В дошкольные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня, могут приниматься дети от 2 месяцев до 7 лет. Предельный возраст, с которого

производится приём воспитанников в конкретное дошкольное учреждение, определяется его Уставом и имеющимися условиями.

- 3.2. Комплектование контингента детей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, находящихся на территории городского округа Лобня (далее по тексту - дошкольное учреждение) осуществляется ежегодно с 15 мая по 1 июля.
- 3.3. Списки контингента будущих воспитанников предоставляются в городскую комиссию для рассмотрения. Комиссия при рассмотрении списков определяет вначале детей, чьи родители (законные представители) имеют право на внеочередное предоставление места в детском саду, затем детей, чьи родители (законные представители) имеют право на первоочередное предоставление места в детском саду, затем детей, чьи родители (законные представители) имеют преимущественное право на зачисление в детский сад, далее - детей, чьи родители (законные представители) не имеют льгот по устройству детей в детский сад. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 3.4. После их утверждения руководитель образовательного учреждения уведомляет родителей о предоставлении места в детском саду.
- 3.5. Приём детей в дошкольное учреждение осуществляется руководителем учреждения на основании заявления родителя (законного представителя), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), для льготной категории граждан - документов, подтверждающих льготу.
- 3.6. При приёме детей в дошкольное учреждение администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.7. Прием ребенка в дошкольное учреждение оформляется соответствующим приказом руководителя дошкольного учреждения.
- 3.8. При приёме детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения заключается договор между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителям (законным представителям). Заключение договора обязательно для обеих сторон.
- 3.9. В случае если ребенок не поступил в детский сад без уважительной причины в течение одного месяца после заключения договора уведомление и договор аннулируются, и на место выбывшего ребенка принимается другой ребенок.
- 3.10. Зачисление в течение года на освободившиеся места производится по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения в том же порядке в течение 15 дней с момента появления свободного места.
- 3.11. В соответствии с законодательством:
 - 3.11.1. Внеочередное право на прием в дошкольные образовательные учреждения предоставляется:
 - детям, родители (один из родителей) которых являются сотрудниками прокуратуры, суда;
 - детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников;
 - детям из семей, переселенных из районов, подвергшихся радиоактивному загрязнению, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания с лучевой нагрузкой, участников Чернобыльской катастрофы.

3.11.2. Первоочередное право на прием в дошкольные образовательные учреждения предоставляется:

- детям - инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- детям из многодетных семей;
- детям, родители (один из родителей) которых являются сотрудниками полиции и наркоконтроля,
- детям, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе.

3.11.3. Преимущественное право на прием в дошкольные образовательные учреждения предоставляется:

- детям, родители (один из родителей) которых работают в организациях, финансируемых из средств бюджета города;
- детям, находящимся под опекой, при наличии подтверждающих документов.

4. Порядок отчисления воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Лобня

4.1. Отчисление детей из муниципального дошкольного образовательного учреждения производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению ребенком возраста перехода в школу.

4.2. Уважительными причинами непосещения дошкольного образовательного учреждения являются:

- болезнь ребенка;
- карантин;
- санаторно-курортное лечение ребёнка;
- обследование ребёнка;
- заявление родителей (временное отсутствие родителей, отпуск)

4.3. Отчисление воспитанников оформляется приказом руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей). Срок уведомления родителей за 10 дней до предполагаемого отчисления. На место отчисленного ребёнка в установленном порядке принимается другой ребенок.

5. Организация контроля за выполнением Положения

5.1. Руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения по состоянию на 1 число каждого месяца подаёт в Управление образования сведения о детях:

- отчисленных из учреждения (с указанием причин отчисления);
- вновь принятых на освободившиеся места;
- вновь поставленных на учет.

5.2. Управление образования ежеквартально проводит:

- проверку документации по приему и отчислению детей,
- сверку фактической численности детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с единым банком данных,

- сверку нуждающихся в данном дошкольном учреждении с единым банком данных.

5.3. Руководители муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений города несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за неисполнение Положения.
- предоставление недостоверных информационных данных.