

«ПРИНЯТО»  
Решением Совета  
МБДОУ ЦРР д/с № 1 «Чайка»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.  
Заведующий  
МБДОУ ЦРР д/с № 1 «Чайка»

\_\_\_\_\_ М.И. Клочкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности по оказанию**  
**дополнительных платных образовательных услуг**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Центра развития ребенка – детского сада № 1 «Чайка»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детского сада № 1 «Чайка» далее ДОУ, в дальнейшем - “Положение”, разработано на основе:

Гражданский кодекс российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

Федеральный Закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 " Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

Постановление о преysкуранте цен на платные дополнительные образовательные услуги в Муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях г. Лобня от 29.08.2013г. № 1333

Устав образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие **основные понятия**:

**«платные образовательные услуги»** – осуществление ДОУ образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (далее – договор);

**«исполнитель»** – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 1 «Чайка»;

**«заказчик»** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. ДОУ оказывает платные образовательные услуги в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.6. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);

1.7. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации общеобразовательных программ.

1.8. Платные образовательные услуги не вправе оказывать педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в образовательном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

1.9. Настоящее Положение принимается решением Совета ДООУ и утверждается заведующим ДООУ.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.11. ДООУ в обязательном порядке знакомит заказчика услуг с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Совета Образовательного учреждения и утверждается заведующим ДООУ.

1.13. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в ДООУ являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников и родителей в получении дополнительного образования и развития личности детей;

- обеспечение выполнения социального заказа родителей воспитанников о предоставлении дополнительных услуг;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;

- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

### **3. ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. МБДОУ ЦРР д/с № 1 «Чайка» вправе оказывать дополнительные услуги, предусмотренные Уставом ДОУ, оговоренные в п.\_\_\_\_\_, и согласованные с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ.

### **4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

4.1. ДОУ обязано до заключения договора и в период его действия предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

4.2. Информация, доводимая до заказчика, предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности, в кабинете заведующего.

4.3. Информация в обязательном порядке размещается на стендах ДОУ. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

### **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор.

5.2. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме.

Форма договора на оказание платных образовательных услуг разрабатывается в соответствии с действующим законодательством и утверждается приказом заведующего ОУ.

Договор на оказание платных образовательных услуг должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование ОУ;
- б) место нахождения ОУ;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- ж) права, обязанности и ответственность ОУ, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) направленность образовательной программы;
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.4. Для заключения договора:

- а) физическому лицу следует предоставить документ, удостоверяющего личность.

5.5. От имени ОУ договор заключает заведующий ОУ.

## **6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Образовательного учреждения.

6.2. Решение об оказании в текущем учебном году дополнительных платных образовательных услуг принимается Педагогическим советом (советом) образовательного учреждения на основании настоящего Положения.

6.4. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, проводятся не ранее чем в 15.10 ч., предусмотренных недельным расписанием. (Сан. Пин)

6.5. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания занятий.

- 6.6. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.
- 6.7. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 6.8. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 6.9. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащих следующие сведения:
- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности,
  - сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг
  - перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору,
  - график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг,
  - порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.
- 6.10. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников заведующий ДООУ должен предоставить:
- Закон о защите прав потребителя,
  - нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг,
  - Устав Образовательного учреждения,
  - Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности, настоящее Положение и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность,
  - адреса и телефоны Учредителей,
  - образцы договоров с родителями (законными представителями),
  - программы специальных курсов и планирование видов деятельности, расчёт стоимости платных услуг,

- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

8.11. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

8.12. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по квитанциям перечисления денежных средств на лицевой счёт Образовательного учреждения.

## **9. Порядок получения и расходования средств.**

9.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация ДООУ обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно МБДОУ ЦРР д/с № 1 «Чайка» и утверждается заведующим. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

9.2. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью перечисляются в данное ДООУ в соответствии со сметой расходов.

9.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных или иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении ДООУ и расходуются по своему усмотрению на цели развития ДООУ на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, на оплату труда работникам и т.д.).

9.4. Оплата за дополнительные услуги путем перечисления средств на спецсчет централизованной бухгалтерии, обслуживающей МБДОУ ЦРР д/с № 1 «Чайка», с указанием наименования дополнительной услуги.

9.5. Оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

9.6. Учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.99 г. № 107-Н.

9.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платную услугу, или другим лицам запрещается.

## **10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

10.1. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут:

- а) по письменному соглашению сторон;
- б) в случаях, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- в) в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

10.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем (внесудебном) порядке, путем направления Заказчику и Потребителю соответствующего уведомления, по следующим основаниям:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося .

10.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении обучающегося.

10.4. В случае изменения условий договора заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение утверждается решением совета ДОУ а и вступает в силу со дня введения его в действие приказом заведующего ОУ.

11.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением совета ДОУ и вводятся в действие приказом заведующего ДОУ.

11.3. Управление образования администрации г. Лобня осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

11.4. Управление образования администрации г. Лобня вправе приостановить деятельность ДОУ по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности ДОУ.

11.5. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.



