

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ ЦРР д/с № 1 «Чайка»

М.И. Ключкова

« 02 » сентября 2013 г.

Положение

о внутреннем контроле

(за основу Приложение № 3, письма Минобразования России от 10.09.99 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»)

1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение определяет порядок контроля заведующей и ее заместителями ДОУ.

2. Основным объектом проверок является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по ДОУ, решения педагогических советов.

3. Должностные лица, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами образования, учредительными документами и локальными актами ДОУ, настоящим положением от проведения контроля, положением о типах и видах ДОУ, тарифно-квалификационными характеристиками.

11. Цели и задачи контроля

Основная цель контроля:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ;
- охрана жизни и здоровья детей, защита их прав и свобод;
- соблюдение государственных образовательных стандартов;

- формирование условий и результатов воспитательно-образовательного процесса;
- повышение эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития ДОУ.

Основные задачи контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих норм и правил в дошкольном образовании;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации воспитательно-образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков и распространению педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ДОУ.

Виды, формы и методы контроля:

- основной формой контроля является проверка результатов деятельности ДОУ;
- контроль осуществляется заведующей и ее заместителями с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, анкетирования;
- плановая проверка с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года;
- проверка в виде мониторинга – сбор, системный учет, обработка и анализ информации (по результатам воспитательно-образовательной деятельности, состояние здоровья детей, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, и т.д.)
- тематические проверки (одно направление деятельности), комплексные проверки (два и более направлений деятельности) продолжительностью 5-10 дней.

Общие вопросы контроля:

- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- своевременность предоставлен отдельным категориям детей дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДООУ;
- использование методического обеспечения в воспитательно-образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;

Результаты контроля

- результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, где должна быть констатация фактов, выводы и, при необходимости, предложения;
- информация о результатах проведенного контроля доводится до работников в течении семи дне с момента завершения проверки;
- при ознакомлении с результатами проверки должностные лица должны поставить подпись под итоговым материалом проверки;
- в зависимости от формы проверки, целей и задач и с учетом реального положения дел:
 - проводятся заседания педагогического совета;
 - результаты могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров;
- руководитель ДООУ по результатам проверки принимает следующие решения:
 - об издании соответствующего приказа,
 - о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении.