

# ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД (2016-2017уч.год)

## 1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения.

1.1 Название дошкольного образовательного учреждения	Муниципального бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад №1 «Чайка»
1.2.Адрес (с индексом)	141730. Московская область, г.Лобня, ул.Деповская, д.18, д.4 (2 корпуса)
1.3.Телефоны:	
-кабинет заведующего	8(498) 684-38-48
-кабинет зам.зав. по УВР	8(495) 577-03-95
- холл (сторожа)	8(495) 577-03-95
- 2 корпус	8(498) 684-39-59
1.4. Адрес сайта в Интернете	dc1chaika.ru
1.5. Лицензия на образовательную деятельность (номер, дата выдачи, кем выдана, срок действия),  - Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 27.02.2015г.№ 72753	Лицензия № 72753  от 27 февраля 2015 года.  Выдан: Министром образования Московской обл. М.Б.Захаровой  Срок действия: <u>бессрочно</u>
1.6. ФИО руководителя	Клочкова Марина Игнатьевна
1.7. Формы общественно-государственного управления (попечительский совет, родительский комитет, наблюдательный совет, управляющий совет)	Родительский комитет
1.8. Год постройки здания	1968 год
1.9 Год пристройки нового корпуса	2016г

## 2. Организация работы дошкольного образовательного учреждения

2.1. Количество детей, посещающих детский сад	371 детей
2.2. Количество групп/детей в детском саду по возрастам	6 группы/148 детей
- 3-4 года	4 группы/ 91 реб.
- 4-5 лет	3 группы/63 реб.
- 5-6 лет	3 группы/66 реб.
- 6-7 лет	
2.3 Виды групп:	
- группы общеразвивающей направленности	12 групп
- группы с речевой патологией (логопедические)	4 группы
2.4.Режим работы дошкольного учреждения (количество дней работы в неделю, время работы)	5 дней в неделю, с 7.00 до 19.00
2.5. Организация питания	4-х разовое (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник)
	20-ти дневное меню, утвержденное Управлением Роспотребнадзора по Московской области
Сумма средств на организацию питания одного ребенка в день	130 руб.
2.6. Посещаемость дошкольного образовательного учреждения за последний год	<b>32208 д/дней – 67%</b>
2.7. Пропуск дней по болезни в среднем за год	<b>20д/дней</b>
2.8. наличие помещений для медицинского обслуживания:	
- медицинский кабинет	1
-физиотерапевтический кабинет	нет
- процедурный кабинет	1
- изолятор	2 (1и2 корпуса)
2.9. Виды охраны:	
- ЧОП (частное охранное предприятие)	-
-вневедомственная охрана	-
Наличие тревожной кнопки	ФГОП МВД Российской Федерации
2.10. Наличие АПС (автоматической пожарной сигнализации)	имеется
- подключение АПС на пульт единой диспетчерской службы	

### 3. Содержание образования.

#### 3.1. Образовательная программа

«От рождения до школы» Под редакцией М.А.Васильевой, Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой. Москва 2014г.

Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации

Образовательная система «Школа 2100», научный редактор Д.И.Фельдштейн. М «Баласс» Москва 2011г.

#### 3.2. Парциальные программы по приоритетным направлениям:

- познавательно-речевое

- социально-личностное

- художественно-эстетическое

- физическое развитие

- Социально-оздоровительная технология «Здоровый дошкольник» Ю.Ф.Змановский
- «Основы безопасности жизнедеятельности детей» авторы Н.Авдеева, О.Князева, Р.Стеркина. Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации, 1998г.
- Программы по экологическому воспитанию: Николаева С.Н. «Юный эколог»; Рыжова Н.А. «Наш дом-природа»
- Программа «Приобщение детей к истокам народной культуры» О.Л.Князева, М.Д.Маханева
- Авторская программа воспитателя высшей кв.категории Зотовой Н.О. «Приобщение детей к истокам народной культуры»
- Авторская программа «Цветные ладошки» И.А.Лыковой. Москва 2007г.

#### 3.3 Дополнительные образовательные услуги (платные):

- обучение по методике Н.Зайцева

- Технология обучения чтению детей (авторская) «Письмо, чтение, счет» Зайцев Н.А. 1997г. Руководитель кружка - учитель-логопед Вагапова О.В.

- хореография

- Образовательная программа руководителя кружка Афанасьевой И.В.(муз.рук-ль)

- декоративно-прикладное искусство

- образовательная программа «Веселые ладошки» руководителя кружка Пьонтовской Л.И. (воспитатель)

#### 3.4 Реализация годовых задач в 2016-2017 учебном году:

## **1. Приобщать детей к ценностям здорового образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО:**

- ▶ *Реализация здоровьесберегающих технологий по всем разделам образовательной работы;*
- ▶ *Использование современных прогрессивных методов и приемов обучения, способствующих сокращению количества и длительности образовательных занятий;*
- ▶ *Индивидуальный подход к ребенку согласно его уровню развития, биологическому и психологическому возрасту.*

## **2. Формировать опыт социальных навыков поведения через театрализованную деятельность:**

- *Развитие творческих способностей детей – дошкольников;*
- *Совершенствование игровых навыков и творческой самостоятельности детей – дошкольников*

## **3. Формировать экологическую культуру дошкольников посредством различных экологических акций, проектов:**

- ▶ *Развитие познавательного интереса к миру природы, любознательности, творческой активности;*
- ▶ *Реализация экологических проектов и акций: «Зеленый город», «Покормите птиц зимой», «Водоемы нашего края»;*
- ▶ *Создание «экологической тропы» для наблюдений за живой и неживой природы*

## **4. Непосредственное вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность посредством создания образовательных проектов совместно с семьей:**

- ▶ *Установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;*
- ▶ *Создание дружеской, позитивной атмосферы, общности интересов, эмоциональной поддержки;*
- ▶ *Активизация и обогащение воспитательных умений родителей*

Для реализации намеченных задач созданы следующие условия:

- 1. Организация воспитательно-образовательного процесса, способствующая общему развитию ребенка;
- 2. Методическое обеспечение;
- 3. Развивающая предметная среда;
- 4. Образовательный уровень педагогов, их квалификация, наличие музыкального руководителя, инструктора по физ.культуре, учителей – логопедов, педагога-психолога позволяет осуществлять общее развитие ребенка;
- 5. Педагогическое просвещение родителей, преемственность с семьей;

- 6. Связь с социумом.

Для реализации намеченных задач созданы следующие условия:

1. Организация воспитательно-образовательного процесса, способствующая общему развитию ребенка;
2. Методическое обеспечение;
3. Развивающая предметная среда;
4. Образовательный уровень педагогов, их квалификация, наличие музыкального руководителя, инструктора по физ.культуре, учителей – логопедов, педагога-психолога позволяет осуществлять общее развитие ребенка;
5. Педагогическое просвещение родителей, преемственность с семьей;
6. Связь с социумом.

По реализации первой годовой задачи «Приобщать детей к ценностям

здорового образа жизни в контексте реализации ФГОС ДО» были проведены следующие мероприятия:

**Тематический контроль №1 «Использование современных прогрессивных методов и приемов обучения, способствующих сокращению количества и длительности образовательных занятий» (ноябрь – месяц)**

Результаты тематической проверки:

Разработаны и реализованы образовательные проекты по образовательной области «Физическое развитие» (ОБЖ). Воспитатели применяли комплексный подход в обучении и воспитании детей по ОБЖ: безопасность и ИЗО; ОБЖ и речевое развитие и др., тем самым сокращалось количество ООД и их длительностью. Качество работы повысилось за счет интересной и комплексной подачи материала. Взаимодействие воспитателей, детей и родителей стимулировало процесс воспитания у детей ценностного отношения ребенка к окружающему миру, самому себе, овладение элементарными культуросообразными способами деятельности и нормами.

Реализация проектов: «Будь здоров», «В здоровом теле, здоровый дух», «Пушествование в страну Здоровья», «Наше здоровье» и др.

Открытые показы:

«Витамины я люблю – быть здоровеньким хочу» средняя группа №13, воспитатель Кушнарера О.С.

- «Секрет здоровой улыбки» - старшая группа №6, воспитатель Демериди М.В.

Тематические досуги и развлечения: «Дети – счастье Земли», «Здоровье дарит Айболит» - инструкторы по ФК Яценко О.С., Кострыкина Л.Ю.

Консультация: «Знакомство с программой по профилактике курения среди детей старшего дошкольного возраста» воспитатель Голубева О.Р.

Семинар: «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышения мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий» - инструктор по ФК Яценко О.С.

Рекомендации: поисково-экспериментальная деятельность должна стать приоритетом в образовании детей - дошкольников

*Педсовет – конференция №2*

*«Здоровье дороже богатства»(использование на практике здоровьесберегающих технологий)*

Итоги реализации задачи:

- оформлены «Центры здоровья»: воспитатели каждой возрастной группы, используя творческий потенциал родителей, создали миниатюрные, но целесообразно продуманные уголки здоровья для воспитания здорового ребенка. Это и маленькие тренажерные залы, и выставочный зал здоровья с отдельными павильонами, и сюжет из сказки по теме ЗОЖ, и др.
- реализованы проекты по ЗОЖ;
- активно привлекались родители воспитанников к реализации годовой задачи: обустройство Центра Здоровья, участие в спортивных праздниках, проведение консультаций и индивидуальных бесед;
- возросла значимость ЗОЖ у наших дошколят.

По реализации второй годовой задачи «Формировать опыт социальных навыков поведения через театрализованную деятельность» были проведены следующие мероприятия:

Тематический контроль №2 «Театрализованная игра как игровой прием и форма обучения детей»

Результаты тематической проверки:

Обучая и воспитывая посредством театрализованной деятельности, дети осваивают мир человеческих чувств, коммуникативных навыков, развиваются способности к сопереживанию, что показала свою эффективность, поскольку широко использовались возможности игры в процессе обучения: ролевых, дидактических, игр-путешествий, игр-загадок с соблюдением следующих требований: непосредственный контакт воспитателя с детьми (воспитатель в кругу детей); оперативная обратная связь, активное межличностное общение между детьми и детьми и воспитателем.

В процессе таких игр-инсценировок, действуя вместе со взрослым и подражая ему, дети научились понимать и использовать язык мимики и жестов, совершенствуются речь ребенка, в которой важными составляющими являются эмоциональная окраска и интонация. У детей Появляется желание участвовать в игре-инсценировке, стабилизируется его эмоциональное состояние. Использование воспитателями в работе пластических музыкальных игровых этюдов помогло детям освоить азбуку

взаимоотношений, развило чувство сопереживания героям инсценировок, укрепились представления о плохих и хороших человеческих качествах.

#### Выводы:

возросла степень активности детей в самостоятельной деятельности.

Совершенствуются психические процессы: восприятие, образное мышление, воображение, внимание, память и др. Повысилась активность и заинтересованность родителей в сотрудничестве с воспитателем.

Рекомендации: «не бояться» давать детям самостоятельности, свободы в выборе действий и построению ролевых диалогов в ходе спектакля. Не использовать принцип «делай, как я», а развивать творческую личностную самостоятельность.

#### Открытый показ:

- НОД в средней группе «Умнички» «Играем в театр» - воспитатель Кушнарева О.С.

– родительское собрание «Семейные ценности и традиции» - старшая логопедическая группа №9- воспитатели Голубева О.Р., Сироткина З.Н.

Консультации: «Формирование творческих способностей через театрализованную деятельность» воспитатель высшей кВ.категории Голубева О.Р.

#### Семинар : «Театрализованная деятельность в детском саду»

- Характеристика театрализованных игр

- Виды театрализованных игр

- Педагогическое руководство

#### Смотр-конкурс «Юные художники - декораторы»

По результатам конкурса победителями и призерами определены отдельные возрастные группы.

1 место – подготовительная группа «Речецветик» Воспитатели : Голубева О.Р., Сироткина З.Н.

младшая группа «Капитошк» воспитатели: Саакова Н.А., Фролова М.Б.

2 место – средняя группа «» воспитатель Пьонтковская Л.И.

3 место – средняя группа «Умнички» воспитатель Кушнарева О.С.

ГРАН ПРИ – подготовительная группа «Дельфинята» воспитатель Михалюк М.Б.

Реализация проектов: «Театр и дети», «Волшебный мир сказок», «Мир театра», «Калейдоскоп сказок», «Постучится сказка в дом, станет интересно в нем» и т.п.

Педсовет – конференция № 3 «Значение театрализованной деятельности для всестороннего развития ребенка»

1 часть педсовета была посвящена обобщению опыта работы по теме: воспитатели Жаботинская Л.С., Каримова С.Н.

2 часть – обсуждение, дискуссия вопросов по театрализованной деятельности.

3 часть – подведение итогов педсовета и награждение воспитателей за конкурс «Юные художники – декораторы»По итогам реализации задачи по театрализованной деятельности:

1. Оформлена выставка театральных кукол «Музей» театральных персонажей (куклы своими руками)
2. Приобщая детей к театральному искусству, к театрализованной деятельности, педагоги помогли раскрыть личность ребенка, его индивидуальный творческие способности;
3. Благодаря совместным образовательным проектам создана единая команда «дети- родители –педагоги»

По реализации третьей годовой задачи «Формировать экологическую культуру дошкольников посредством различных экологических акций, проектов» были проведены:

Тематический контроль №3 «Развитие экологического сознания через познавательно – экспериментальную деятельность»

В результате тематической проверки были сделаны следующие выводы и рекомендации:

- недостаточно воспитатели уделяют внимание самостоятельной деятельности детей, что показывает неумение детей самостоятельно делать выводы после проведенного опыта.

Рекомендую, ставить ребенку такие задачи, которые он должен выполнить без помощи взрослого. Для самостоятельного решения проблемы использовать игровые приемы, мотивировать детей для достижения цели.

Консультация:

- Для молодых «специалистов»: Развивающая предметно-пространственной среда: центр природы и экспериментирования;

Практикум: «Знакомство с правилами экологической безопасности для себя и природы» воспитатель Галкина Л.А.

Мастер-класс: «Вырасти дерево» воспитатель Орехова С.В.

Реализация проектов: «Берегите первоцветы», «Цветные капельки Весны», «Берегите птиц», «Встречаем перелетных птиц», «Сдай батарейку- спаси Ежика» и др.

Педсовет – деловая игра № 4 «От разнообразия форм к качеству образования (экологическое образование)

Главные проблемы, которые поднимались на педсовете: Малыш должен понять, что природа наша мать, почему, на ваш взгляд, экологическое образование надо начинать с дошколят? И т.п.

Воспитатели Хабарова Е.Л., Исаханян А.Г. обобщили опыт работы «Экологическое образование дошкольников». Их опыт педагоги детского сада признали положительным.

По реализации четвертой годовой задачи «Непосредственное вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность

посредством создания образовательных проектов совместно с семьей»  
проведены следующие мероприятия:

1. Реализация совместных образовательных проектов в течение года.
2. Совместное участие в тематических досугах и праздниках.
3. Организованы семейные клубы в группах «Речецветик», «Ромашка», «Радуга».

3.5 План -график повышения квалификации  
в соответствии с ФГОС ДО педагогических работников  
по МБДОУ ЦРР - детскому саду №1 «Чайка» на 01.06.2017г.

№ п/п	Ф.и.о. (полностью)	Квалификационная категория	Стаж педагогической работы	Дата прохождения курсов повышения квалификации по ФГОС	Планируемые сроки курсов Повышения квалификации
1	Крупнова Екатерина Сергеевна	нет	1 год	2017г	
2	Яценко Ольга Сергеевна	нет	1 год		2018г.
3	Вагапова Ольга Валентиновна (уч.логопед)	высшая	35л.	2015-2017 переподготовка	
4	Кувалина Елена Михайловна (воспитатель)	высшая	21г.1м.	Переподготовка 2015	
5	Иванова Елена Ивановна (воспитатель)	высшая	25г.	2014г.- 72ч.(ФГОС)	
6	Липачева Елена Владимировна (воспитатель)	первая	11л.11м.	2015г.	.
7	Смирнова Елена Николаевна	нет	8 лет	2 половина 2016г.	
8	Сироткина Зоя Николаевна (воспитатель)	высшая	23г.11л.2м.	2014г.	
9	Михаляк Марина Борисовна (воспитатель)	высшая	5л	2015г- 2020г.- обучение в	

				ВУЗе	
10	Жаботинская Лидия Станиславовна (воспитатель)	первая	8 л.	2015г.	
11	Ганган Наталья Николаевна (воспитатель)	первая	9л.2м.	2014г-72ч (ФГОС)	
12	Вьюнова Вера Васильевна (воспитатель)	первая	11л	2015г.	
13	Саакова Наталья Александровна (воспитатель)	первая	14л.	2014г.-72ч (ФГОС)	
14	Фролова Марина Борисовна (воспитатель)	первая	14л.	2014г.-72ч. (ФГОС)	
15	Скобеева Ольга Сеогеевна	нет	1 год		2018г
16	Галкина Людмила Анатольевна (воспитатель)	первая	8л.5м.	2016г.	
17	Поряева Людмила Павловна (воспитатель)	высшая	9л.	2013г. – 72ч	
18	Соколова Надежда Федоровна воспитатель	первая	31г	2014г.-72ч (ФГОС)	
19	Кушнарева Оксана Сергеевна	-	11 лет	2016г.	
20	Рубинчик Маргарита Петровна	-	36л.8м.	2017г.	
21	Пьонтковская Людмила Ивановна	первая	8л	2015-2020г. – обучение в пед. универ.(маг истратура);	
22	Орехова	первая	4г.	2-е	

	Светлана Валентиновна			полугодие 2014г. – 72ч.	
<b>23</b>	Каримова Светлана Михайловна	первая	7л	2016г	1
<b>24</b>	Сергеева Наталья Викторовна	первая	7 лет	2017г.	
<b>25</b>	Николаица Джульетта Христофоровна (воспитатель)	нет	3 года	20216г.	
<b>26</b>	Секач Людмила Анатольевна (уч.-логопед)	-	13л	2016г	
<b>27</b>	Федотова Наталья Анатольевна (уч.-логопед)	первая	2г.	2013г.-72ч.	
<b>28</b>	Костина Татьяна Павловна (воспитатель)	-	34г	2-е полугодие 2015г	
<b>29</b>	Никитина Елена Викторовна	первая	15л	1-е полугодие 2015г	
<b>30</b>	Голубева Ольга Равильевна	высшая		Май 2015г.- 72ч.(ФГОС)	
<b>31</b>	Исаханян Асмик Грачовна (воспитатель)	нет	2 года	2016г.	
<b>32</b>	Кушнарера Оксана Сергеевна (воспитатель)	нет	7 лет	2016г.	
<b>33</b>	Демериди Марина Валерьевна (воспитатель)	первая	4 года	2016г.	
<b>34</b>	Хабарова Елена Леонидовна (воспитатель)	нет	10 лет	2017г.	
<b>35</b>	Орешникова Елена Валентиновна	нет	1 год	2017г.	

	(воспитатель)				
36	Григорьева Галина Петровна (педагог- психолог)	нет	1 год	2017г.	

## Условия осуществления образовательного процесса

### 4.1. Наличие специальных помещений:

- музыкальный зал	3 зала (1 и 2 корп.)
- спортивный зал	2 зала (1 и 2 корп.)
- кабинет психолога	1 кабинет
- кабинет логопеда	4 кабинета
- помещения для разных видов деятельности	Театральная студия, класс обучения чтению, экологическая комната
- спортивная площадка на участке детского сада	2 спортивных площадки

4.2 Обеспеченность наглядными материалами, игрушками	Доукомплектовать 4 группы в новой пристройки
------------------------------------------------------	----------------------------------------------

4.3 Медицинское обслуживание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общий лечебно-оздоровительный комплекс</li> <li>- неспецифическая медицинская профилактика в периоды заболеваемости гриппом и ОРЗ</li> <li>- соблюдение санитарно-гигиенического режима</li> <li>- осуществление профосмотров и профпрививок <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение диспансеризации детей</li> <li>- консультативное обеспечение (детской поликлиникой, ЛЦГБ, ГСЭН города)</li> <li>- работа с родителями</li> </ul> </li> </ul>
------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4. Кадровый состав.

5.1. Административно-управленческий персонал	Заведующий МБДОУ Клочкова М.И. Зам.заведующего по УВР Шовина
----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Н.П.

Зам.заведующего по АХР Полянина  
С.Н.

Зам.заведующего по безопасности  
Кордюмова Е.Р.

5.2. Педагогические работники  
(образование, квалификация)

Всего педагогических работников –  
36 чел.

5.3. Обслуживающий персонал, в том числе сторожа и рабочие по зданию

27 человек

#### 5.4 Профессиональный уровень педагогических работников.

Всего педагогов	Имеют высшее образование		Имеют средне-специальное обр.	
	Педагогич.	Непедагог.	Педаг.	Непедаг.
36	15	-	21	-

Всего аттестовано педагогов			Вновь аттестовались	Подтвердили категории
высшая	первая	б/категории		
7	20	9	1	1

#### 5. Взаимодействие с родителями.

6.1. Общие родительские собрания 3 раза в год

6.2. Собрание родительского комитета Не регламентировано

6.2. Групповые родительские собрания 3 раза в года

6.3. Родительские клубы и др. Семейные клубы – 1 раз в квартал  
(по группам)

6.4. День открытых дверей 2 раза в год

### 6.5 Анализ системы сотрудничества с родителями

МБДОУ работает по разработанной системе сотрудничества с родителями «Единое образовательное пространство ДОУ – семья». Все намеченные в годовом плане мероприятия по работе с родителями выполнены: проведены общие и групповые родительские собрания, консультации, беседы, изготовлены папки-передвижки.

Внедрение в работу различных нетрадиционных методов организации работы с родителями активизировало наше взаимодействие. Положительные результаты дали, ставшие уже традицией, смотр-конкурсы совместного творчества детей и родителей. В этом году были проведены: Конкурс «Здоровый ребенок», конкурс «Новогодняя игрушка», «Дом книги», конкурс «Буква алфавита». Все участники были отмечены благодарностями, победители получили грамоты. Родители активное участие принимали в оформлении зала к тематическим праздникам, развивающих уголков в группах.

Оказывают посильную помощь в изготовлении поделок, пособий, атрибутов, в приобретении художественной литературы, дидактических и настольных игр, игрушек.

**ВЫВОД:** педагогический коллектив детского сада годовые задачи учреждения в целом выполнил, но следует **обратить внимание на:**

- Обогащение предметно-пространственной развивающей среды, руководствуясь требованиями к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФГОС дошкольного образования: содержательно насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.
- Взаимодействие с родителями (информационно-просветительское, психолого-педагогическое), направленное на повышение уровня компетентности родителей и их вовлеченности в жизнь детского сада; развивая партнерские отношения с коллективом родителей своей группы;
- Систему работы по анализу своей деятельности (что планировала, что удалось, что не получилось, каковы мои личные достижения и достижения каждого ребенка) не только по итогам года, но и по завершению любого вида деятельности.
- Активное внедрение проектной деятельности в образовательный процесс на основе принципа интеграции образовательных областей и комплексно-тематическом принципе

## **6. Преемственность со школой и взаимодействие с др. организациями**

7.1. № школы	МБОУ СОШ №4
7.2. Библиотека	Городская библиотека микрорайона Депо – 2 раза в год (для детей старшего дошкольного возраста)
7.3. Музей Истории города	1 раз в год (для детей старшего дошкольного возраста)

## 7. Достижения детского сада

### 8.1 Участие педагогов и воспитанников

#### в городских мероприятиях

за 2016-2017 уч.год

№ п/п	Мероприятия по плану УО методического кабинета	Участник (ФИО) Форма выступления
1.	V-й Лобненский городской фестиваль детской хоровой музыки среди дошкольных образовательных учреждений, посвященный Дню матери. (ноябрь 2016г.)	Музыкальный руководитель Лопасова А.В. и 12 детей подготовительной к школе группе.
2.	Городской смотр - конкурс детского творчества среди ДОУ, посвященного Дню труда (апрель 2017г.)	Фотоколлаж «У меня растут года...»
3.	Конкурс рисунка «Солнечный луч»	5 рисунков различной номинации, выполненные в разных техниках. Победитель Марчукова Надя , подготовительная группа №9
4.	Акция «Лес Победы»	Посадка деревьев силами взрослых, помощники дети подготовительной группы. ФЛЭШМОБ с плакатами «Береги природу»

### 8.2 Участие педагогов

#### в городских методических объединениях

за 2016-2017 уч.год

№ п/п	ГМО	Участник (ФИО) Форма выступления
1.	Различные формы организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста	<u>Воспитатели:</u> Сироткина З.Н.

2.	Экологическое воспитание дошкольников через интеграцию образовательных областей с учетом ФГОС ДО	Галкина Л.А., Саакова Н.А.
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

### **8.3 Участии педагогов и воспитанников**

**в спортивных городских мероприятиях и конкурсах по ПДД**

**за 2016-2017 уч.год**

№ п/п	Мероприятия по плану УО методического кабинета	Участник (ФИО) Форма выступления
1.	«Единый день детской дорожной безопасности» (сентябрь)	Фотоотчет о проделанной работе по БДД с детьми МБДОУ ЦРР – детского сада №1 «Чайка»
2.	Городской фестиваль «Марафон творческих программ по пропаганде безопасного поведения детей на дорогах» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений г. Лобня	Инструктор по физкультуре Кострыкина Л.Ю., воспитатель Орешникова Е.В. и 10 детей подготовительной группы №7
3.	«Парад, посвященный Дню Победы» среди воспитанников ДОУ г.Лобня. (май 2017год)	Инструктор по физкультуре Кострыкина л.Ю., 12 детей подготовительной группы

### **8.4 Участие педагогов и воспитанников**

**в мероприятиях детского сада**

**за 2016-2017уч.год**

№ п/п	Мероприятия	Участники (ФИО)
1.	Досуг «День знаний» 02.09.2016	Музыкальные руководители Афанасьева И.В.Рубинчик М.П., Инструктор по физ культуре Кострыкина Л.Ю.. воспитании детского сада
2.	Единый день профилактики «Детям Подмосковья - безопасность на дорогах» 05.09.2016	Воспитатели всех групп
3.	Смотр – конкурс «Центр ЗДОРОВЬЯ» ноябрь 2016г.	Воспитатели, дети и их родители (все группы)
4.	Проектная деятельность ««Будь здоров», «В здоровом теле, здоровый дух», «Путешествие в страну Здоровья», «Наше здоровье» сентябрь-ноябрь 2016г	Воспитатели, дети и их родители (все группы)
	Проектная деятельность «Театр и дети», «Волшебный мир сказок», «Мир театра», «Калейдоскоп сказок», «Постучится сказка в дом, станет интересно в нем», декабрь2016г.	Воспитатели, дети и их родители (все группы)

– март 2017г.		
5	Открытые просмотры НОД для воспитателей д/с ( в течение уч.года)	Хабарова Е.Л., Кушнарера О.С., Ганган Н.Н., Фролова М.Б., Жаботинская Л.С., Марченко Л.В.
6.	Тематические досуги: «ПДД» (ноябрь-2016г) День матери (ноябрь 2016г.) День космонавтики (апрель 2017г.) День Земли (апрель 2017г.)	Инструктор по физ.культуре Кострыкина Л.Ю., Яценко о.С. Муз.рук. лопасова А.В. Крупнова Е.С., Рубинчик М.П. Инструктор по физ.культуре Козлова О.А. Воспитатели Кувалина Е.М., поряева Л.П.
7.	Народные праздники «Колядки», «Рождественские встречи», «Масленица»,	Музыкальные руководители Афанасьева И.В., Рбинчик М.П.
8.	Смотр-конкурс мини-музея «Музей народных умельцев»(апрель)	Воспитатели всех групп
9.	Выставка новогодней игрушки (декабрь)	Воспитатели и родители всех возрастных групп
10.	Выставка рисунков «Космос» (апрель)	Воспитатели и дети старших и подготовительных групп
11.	Выставка кукол «Музей» театральных персонажей	Воспитатели и родители всех групп
12	Театральный фестиваль «Волшебная сила театра» (март 2017г.)	Воспитатели и родители всех групп

**8.5 Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ ЦРР – детском саду №1 «Чайка» за 2016-2017уч.год.**

**Дополнительное образование** - это особое образовательное пространство, где объективно задаётся множество отношений, расширяются возможности для жизненного самоопределения детей.

Расширяющееся образовательное пространство способствует формированию внутренней образовательной среды ребёнка: его интересов и склонностей.

Статус детского сада и развитие рыночных отношений поставили нас в условия необходимости оказания дополнительных платных образовательных услуг, чем мы и занимаемся уже более 3-х лет.

Через анкетирование мы получаем информацию о предпочтениях и пожеланиях родителей.

Для организации дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ разработана необходимая нормативно-правовая база:

- Устав МБДОУ ЦРР –д/с №1 «Чайка», лицензия на основную и дополнительную образовательную деятельность
- Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ ЦРР –д/с №1 «Чайка»
- Приказы по МБДОУ ЦРР –д/с №1 «Чайка»
- Должностные обязанности педагогов, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги

- Договора с родителями и письменное заявление.

Программно-методическое обеспечение дополнительной платной образовательной деятельности включает:

- Наличие образовательной программы кружка
- Сетку занятий по дополнительному образованию
- Учебный план
- График работы специалистов

Все услуги, что мы предлагаем, находятся за рамками основной общеобразовательной программы.

С целью формирования положительного общественного мнения у родителей, поддержания имиджа дошкольного учреждения, привлечения детей в кружки мы рекламировали осуществляющие дополнительные платные образовательные услуги в детском саду.

В качестве разных видов рекламы использовали:

- Рекламные стенды
- Визитные карточки
- Организация ярмарки платных образовательных услуг в ДООУ
- Творческие отчёты перед родителями и др.

Коллектив МБДОУ ЦРР –д/с №1 «Чайка» ориентирован на дальнейшее развитие и продвижение дополнительного образования на рынке образовательных услуг микрорайона и города.

*В 2016-2017 уч.году у нас работали три кружка (дополнительные платные образовательные):*

- *Кружок «Веселые ладошки» - руководитель Пьонтковская Л.И.*  
Реализуется в рамках художественно-эстетического направления развития дошкольников и направлена на формирование у детей художественно- творческих навыков средствами различных техник рисования.
- *Кружок «Подготовка к школе- речевое развитие» - руководитель Федотова Н.А.*  
Подготовка к обучению чтению , обучение чтению детей 6-7 лет.
- *Кружок «Обучение чтению по кубикам Н.Зайцева» - руководитель Вагапова О.В.*  
Дети учатся уверенно, осознанно читать и сохранять смысл прочитанного. Чтение развивает умение выражать свои мысли, то есть развивает речь человека, а значит, способствует его самовыражению, формирует умение налаживать общение с другими людьми, что становится необходимым условием успешности в жизни.

#### **Формы работы кружков:**

- Занятия и мероприятия по предоставлению платных услуг.
- Беседы с родителями и педагогами (индивидуальные и групповые).

- Консультации для педагогов, осуществляющих платные услуги.
- Дни открытых дверей с показом.

**Информация о количестве детей занимающихся в кружках  
МБДОУ ЦРР – детский сад № 1 «Чайка» за 2015-2016уч.год**

Наименование платных дополнительных образовательных услуг	Кол-во детей до 5 лет	Кол-во детей 5-7 лет
Кружок декоративно-прикладного искусства «Веселые ладошки»	16	21
Подготовка к школе – речевое развитие	-	12
Обучение чтению. По кубикам Н.Зайцева		15

## **9. Медицинское обеспечение на 2016-2017 уч.год**

### **9.1 Основные направления в д/с №1 «Чайка»:**

1. Воспитание потребности у детей к здоровому образу жизни
  - организация рациональной двигательной активности физическое воспитание
  - закаливающие мероприятия
  - психопрофилактика и психогимнастика
  - обеспечение полноценного питания
  - реализация оздоровительных режимов
2. Лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия:
  - общий лечебно-оздоровительный комплекс
  - неспецифическая медицинская профилактика в периоды заболеваемости гриппом и ОРЗ
  - соблюдение санитарно-гигиенического режима
  - осуществление профосмотров и профпрививок
  - проведение диспансеризации детей
  - консультативное обеспечение (Детская поликлиника, ЛЦГБ, ГСЭН города)
  - работа с родителями

### **9.2 Проводимые мероприятия в дет.саду №1 «Чайка».**

Для выполнения основных мероприятий мед.работы проводятся следующие мероприятия:

1. Занятия физкультурой, утренней гимнастики, проведение физ. и музыкальных досугов, подвижные игры
2. Для закаливания детей –воздушные и солнечные ванны, умывание прохладной водой, гимнастика пробуждения, кислородный коктейль

# Административно-хозяйственная работа

## в МБДОУ ЦРР «детском саду №1 «Чайка» на 2016-2017 уч.год»

- качеством продуктов, норм выдачи пищи, качеством приготовления пищи, ведется накопительная ведомость и анализ расхода продуктов
4. Ведется работа по неспецифич. профилактики в период роста заболеваемости ОРЗ и гриппом: витамины, элеутерококк, витаминизация 3-ьих блюд.
  5. Соблюдается сангигиенические режимы: наложение карантинных при инфекционных заболеваниях, проведение фильтра, кварцевание групп

№	МЕРОПРИЯТИЯ	срок	ответствен.	вып
---	-------------	------	-------------	-----

- и спален, контроль за состоянием групп, участков, контроль за соблюдением СанПин.
6. Проведение профосмотров сотрудников детского сада 1 раз в год  
Ежедневный контроль за состоянием здоровья работников пищеблока
  7. Осмотр детей 2 раза в год для выявления хронических заболеваний: проведение антропометрических измерений 2 раза в год, проведение профпрививок детей,
  8. Работа с родителями (посещение родительских собраний, санбюллетни, индивидуальные консультации и т.п.)
  9. Ежеквартальные занятия с воспитателями и младшими воспитателями по соблюдению сангигиенического режима, меры профилактики распространения инфекционных заболеваний, охрана жизни и здоровья детей.

### 9.3 Медицинское обслуживание узкими специалистами:

67 детей подготовительной к школе групп осмотрены врачами: ортопедом, ЛОР-врачом, дерматологом, окулистом, неврологом, стоматологом, хирургом, урологом, гинекологом, психиатром. Прошли следующие медицинские обследования: ЭКГ, ЭХО КГ, УЗИ малого таза, анализ крови, мочи, кал на я/г, кровь на сахар.

Дети с патологией для уточнения диагноза и лечения направляются к узким специалистам

IV. Медицинское обслуживание в Детском саду осуществляет ГБУЗ МО «ЛЦГБ» согласно договора №01/2015 от 01.01.2015г.

Ежедневно по графику ЛЦГБ (городская больница) в детском саду работают 2 медсестры и 2 раза в неделю - врач-педиатр.

### 9.4 Анализ заболеваемости и посещаемости детей дошкольников в 2016- 2017 уч.году

ЗАБОЛЕВАЕМОСТЬ	20д/дней
ПОСЕЩАЕМОСТЬ	32208 д/дней – 67%

## 10. Отчет административно-хозяйственной работы в МБДОУ ЦРР дет.сада №1 «Чайка» на 2016--2017 уч.год.

## **I. Финансово-экономическая деятельность:**

1.	Комплектование групп по возрастам.	август, сентябрь	Заведующий Клочкова М.И.
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	сентябрь	Заведующий Клочкова М.И.
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	Заведующий Клочкова М.И.
4.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	сентябрь	Заведующий Клочкова М.И.
5.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями. Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	в течение года  октябрь	Заведующий Клочкова М.И.
6.	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	по необх.	Зам.зав. по УВР Шовина Н.П.
7.	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	заведующий Клочкова М.И.
8.	Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; оформление трудовых книжек.	постоянно	Заведующий , Клочкова М.И. делопроизводитель Евсеева Н.Т.
9.	Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ	Сентябрь, октябрь	Заведующий Клочкова М.И., делопроизводитель Евсеева Н.Т.
10.	Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	заведующий Клочкова М.И.
11.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	постоянно	Заведующий Клочкова М.И.

## **II. Организационная деятельность:**

1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	сентябрь	Заведующий Клочкова М.И. зам.зав.по АХР Полянина С.Н.
2.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	сентябрь	Заведующий Клочкова М.И. зам.зав.по АХР Полянина

		С.Н., рабочая группа
3.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	в течение года Заведующий Клочкова М.И.
4.	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания.	август 2016 Заведующий Клочкова М.И., зам.зав.по АХР Полянина С.Н.
5.	Утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.	октябрь Заведующий Клочкова М.И., зам.зав. по безопасности Кордюмова Е.Р. зам.зав. по УВР Шовина
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно заведующий Клочкова М.И., зам.зав.по АХР Полянина С.Н.,
7.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН 2.4.1.3049-13; в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание комиссии по охране труда;</li> <li>• составление акта на испытание снарядов в физкультурном и тренажёрном залах;</li> <li>• работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников;</li> <li>• заключение соглашения по охране труда с профкомом.</li> </ul>	в теч.года Заведующий Клочкова М.И. зам.зав.по АХР Полянина С.Н., зам.зав.по безопасности Кордюмова Е.Р. в течение года Заведующий зам.зав.по АХР Полянина С.Н.,

	<p>д) система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструктажи по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), пожарной безопасности (ПБ);</li> <li>• инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС;</li> <li>• инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте;</li> <li>• тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.</li> </ul>	2 раза в год	зам.зав.по безопасности Кордюмова Е.Р.
10.	<p>Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ административный час;</li> <li>✓ заседания Совета ДОУ;</li> <li>✓ комиссия по распределению стимулирующих выплат.</li> </ul>	<p>- еженедельно (вторник) - раз в месяц - раз в квартал или по мере необходимости</p>	<p>заведующий Клочкова М.И., члены Совета ДОУ, члена комиссии по распределению стимулирующих выплат</p>
11.	<p>Корректировка и утверждение: - плана проведения тренировочной эвакуации.</p>	май	<p>Заведующий Клочкова М.И. зам.зав.по АХР Полянина С.Н.,</p>
12.	<p>Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.</p>	октябрь, январь, апрель	<p>заведующий Клочкова М.И. зам.зав.по АХР Полянина С.Н.,</p>
13.	<p>Месячник по безопасности дорожного движения. Месячник по пожарной безопасности</p>	август-сентябрь, октябрь	зам.зав.по УВР
14.	<p>Организация работы ДОУ в летний период (план)</p>	май	зам.зав.по УВР
15.	<p>Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.</p>	в течение года	<p>Заведующий Клочкова М.И., зам.зав.по УВР</p>
16.	<p>Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.</p>	по плану	Педагог-психолог
<b><u>III. Организация медицинской работы</u></b>			
1.	<p>Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, вновь поступивших на работу</p>		Заведующий Клочкова М.И.,

2.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.		Заведующий Клочкова М.И.,
3.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ в городской поликлинике.	постоянно по графику	Заведующий Клочкова М.И.,
4.	<u>Организация медицинской работы на группах</u> Контроль за адаптацией детей младшего дошкольного возраста	сентябрь- октябрь	зам.зав.по УВР Шовина Н.П., психолог
4.1	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	постоянно (2 раза в год)	Заведующий Клочкова М.И., зам.зав.по АХР Полянина С.Н., медсестра Волошина Н.А.
4.2.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	Заведующий Клочкова М.И., зам.зав.по АХР Полянина С.Н., медсестра Волошина Н.А.

#### **IV. Контроль за организацией питания в ДОУ.**

1.	<p>Контроль за организацией питания в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; <ul style="list-style-type: none"> <li>а) бракераж целостности упаковки,</li> <li>б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.)</li> <li>в) проверка сертификата, гигиенического заключения</li> </ul> </li> <li>- Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;</li> <li>- Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 20-дневным меню</li> <li>- Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока;</li> <li>- Контроль за соблюдением натуральных норм;</li> <li>- Контроль за соблюдением норм питания в группах;</li> <li>- Выполнение графика производственного контроля;</li> <li>- Проверка закладки продуктов и выхода готовых</li> </ul>	постоянно	Заведующий Клочкова М.И., зам.зав.по АХР Полянина С.Н., медсестра Волошина Н.А.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

блюд.

#### **V. Хозяйственная деятельность.**

1.	Контроль за техническим сост. ДОУ: - планирование по ремонту; - пожарный стенд. - подготовка к зиме.		Заведующий Клочкова М.И., зам.зав.по АХР Полянина С.Н.
2.	Ремонтные работы:		
2.1.	Установка устройства учета тепловой энергии, ХВС, ГВС, в подвале 2 корпуса	Июнь 2017г.	Заведующий Клочкова М.И., зам.зав.по АХР Полянина С.Н., ООО
2.2.	Замена запорной арматуры ХВС в колодце на территории 2 корпуса	Июль 2017г.	«Водотелотех Генеральный директор С.В.Топчиев
2.3.	Замена и подводка труб ХВС, ГВС, канализации и санфаянса в группе №5	Июль 2017г.	
2.4.	Замена канализационных выпусков из общественного туалета и из группы №2	Июль 2017г.	
2.5.	Замена линолеума в 2-х группах, 120 кв.м	Июль 2017г.	Заведующий Клочкова М.И., зам.зав.по АХР Полянина С.Н.
2.6.	Замена керамической плитки в туалетной комнате группы №5 (55 кв.м)	Июль 2017г.	
2.7.	Замена перил в 1 - ом корпусе на 3-х лестничных маршах	Июль- август 2017г.	
2.8.	Установить видеодомофон на калитках (2 шт) при входе на территорию МБДОУ	Август 2017г.	
2.9.	Установить видеонаблюдение во 2-ом корпусе: наружное в кол-ве 2-х камер; внутреннее – 1 камера. В 1-ом корпусе: внутреннее – 4камеры	Май 2017г.	

#### **VI. Проведение общих собраний коллектива:**

Собрания трудового коллектива а) «Работа МБДОУ в 2016 – 17 уч. году» -обсуждение годового плана ДОУ на 2016-17 уч.год; - правила внутреннего трудового распорядка - график работы сотрудников - подведение итогов ремонтных работ летом; - подведение итогов подготовки групп к началу учебного года;	Сентябрь	Заведующий Клочкова М.И., зам.зав.по УВР Шовина Н.П., зам.зав.по АХР
б) «Подготовка МБДОУ к Новому году» - отчёт председателя профсоюзной организации о работе за 2016 год; - техника безопасности при проведении новогодних ёлок;	декабрь	Полянина С.Н., зам.зав. по безопасности Кордюмова

	в) «Подведение итогов работы МБДОУ за 2016–2017учебный год». - подведение итогов работы коллектива за год; - утверждение плана летней оздоровительной кампании; - обсуждение проекта годового плана.	май	Е.Р.
9.	Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров, игрушек	сентябрь апрель	Заведующий Клочкова М.И., зам.зав.по АХР Полянина С.Н.
10.	Приобретение детской мебели, стульев, столов и ковров для групповых помещений	октябрь-май	ст.м/с
<b><u>VII. Мониторинг деятельности МБДОУ:</u></b>			
1.	Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год.	декабрь, май	
2.	Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики.		Заведующий Клочкова М.И.,
3.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год	май	зам.зав.по УВР Заведующий Клочкова М.И.,
4.	<u>Работа с архивом:</u> Работа по оформлению дел, подлежащих хранению.		Делопроизво дитель Евсеева Н.Т.
<b><u>VII. Контроль за организацией метод. сервиса и деятельностью заместителя заведующего по УВР.</u></b>			
6.	Корректировка образ. программы, программы развития ДОУ, ЦП	сентябрь	зам. зав.поУВР Шовина Н.П., Заведующий Клочкова М.И.,
7.	Организация кружковой работы, ТГ.	сентябрь	зам. зав.поУВР Шовина Н.П
8.	Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам.	в течение года	зам. зав.поУВР Шовина Н.П.
9.	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом	в течение года	зам.зав.по УВР Шовина Н.П., Заведующий

## Перспективы на 2017 - 2018 учебный год.

**Основное направление работы ДОУ:** внедрение и реализация ФГОС ДО:

**1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:**

- использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры.
- Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
- Повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
- Самообразование педагогов

**2. Организовать психолого – педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Образовательной программы:**

- разработка адаптированных образовательных программ для воспитанников с ОВЗ;
- организация проектной деятельности с воспитанниками в области социально-коммуникативного развития;
- создание консультационного пункта для родителей воспитанников младшего дошкольного возраста «Новые стандарты для малышей»;

**3. Использовать ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка:**

- ведение персональных сайтов и блогов педагогов;
- оформление портфолио воспитанников;